

G. Servizio di dichiarazioni on line

Previa abilitazione al servizio di dichiarazione on line, gli utenti compilano e inviano i moduli di dichiarazione del Contributo Ambientale nonché i moduli di rimborso/ esenzione per attività di esportazione attraverso una connessione internet protetta, ricevendo una notifica sullo stato del modulo inviato (accettato/respinto). Da marzo 2017 gli utenti possono inviare dal sito anche i moduli cosiddetti di Autodichiarazione sia a CONAI sia ai propri fornitori e la richiesta di regolarizzazione (con il modello di autodenuncia).

ABILITAZIONE AL SERVIZIO "DICHIARAZIONI ON LINE"

Il servizio è fruibile direttamente all'indirizzo <https://dichiarazioni.conai.org>, oppure dall'home page del sito www.conai.org. La registrazione può essere richiesta solo per aziende consorziate.

L'utente, che può anche essere un soggetto diverso dall'azienda consorziata, deve disporre di un accesso internet e di un indirizzo e-mail per ricevere le comunicazioni da CONAI. L'utente già abilitato al servizio accede digitando nell'Area Login le proprie chiavi di accesso (user e password) e può disporre di tutte le funzioni previste. Gli utenti non ancora abilitati dovranno prima ottenere le chiavi di accesso: nella pagina di apertura scelgono "Nuovo Utente" ed effettuano la registrazione. La procedura è stata semplificata: non occorre conoscere il codice socio dell'azienda, basta inserire codice fiscale e partita IVA ed allegare un documento di identità del legale rappresentante dell'azienda stessa.

Occorre scegliere un "Profilo" tra i seguenti:

- _____ **Completo** permette di trasmettere tutta la modulistica disponibile sul servizio;
- _____ **Dichiarante** per l'invio dei moduli di dichiarazione del Contributo Ambientale ed eventuale richiesta di Regolarizzazione (Autodenuncia);
- _____ **Export** per poter inviare i soli moduli 6.5 e 6.6 per attività di export;
- _____ **Autodichiarazione** per inserire solo i moduli 6.4, 6.12, 6.13, 6.18, 6.19, 6.21, 6.22 e Attestazione di esenzione-cessione tra produttori.

Per la registrazione si richiedono i dati dell'utente che sta compilando la richiesta, comprensivi dell'indirizzo e-mail a cui verranno recapitate le comunicazioni da CONAI ed una propria password, nota solo all'utente. Si richiede infine di allegare il documento di identità del legale rappresentante della società. All'invio della richiesta l'utente riceve una e-mail dal Servizio Dichiarazioni on line di CONAI con la user assegnata e della stessa attivazione verrà informata anche l'azienda consorziata direttamente sulla sua PEC. Nel caso di scelta di un profilo completo o dichiarante, l'attivazione potrebbe non essere immediata, e al fine di aggiornare la posizione, richiedere un paio di giorni lavorativi.



ACCESSO ALL'AREA RISERVATA ED INVIO DELLA MODULISTICA

Gli utenti abilitati, dopo aver digitato user e password nell'apposito riquadro, accedono alle seguenti aree: "Dichiarazioni del Contributo", "Richiesta di regolarizzazione", "Richieste di esenzione/rimborso per export" e "Autodichiarazioni per casi particolari".

Per ciascuna area, le modalità operative prevedono:

———— **Compilazione:** per inserire ed inviare la modulistica. È garantita la verifica interattiva della congruenza e della correttezza formale dei dati calcolati. Scegliendo tra i moduli disponibili, l'utente accede a un facsimile personalizzato nel quale inserisce i dati, guidato dai controlli del programma ed allega eventuale documentazione richiesta. Al termine della compilazione, cliccando il pulsante "Invia dichiarazione" i dati vengono trasferiti a CONAI che trasmette contestualmente una "Ricevuta di presentazione". Con la ricevuta di presentazione è allegato il pdf del modulo così come è stato compilato dall'utente e viene segnalato che il sistema effettuerà i controlli necessari a consentirne l'accettazione. Fatta eccezione per i moduli 6.5 e 6.6, il modello di autodenuncia e per le Autodichiarazioni, il giorno lavorativo successivo CONAI trasmette via e-mail la notifica di accettazione, nella quale si conferma che la dichiarazione in oggetto ha superato i preliminari controlli ed è stata accettata attraverso l'assegnazione di un numero di protocollo. La notifica di accettazione è il presupposto perché la dichiarazione venga fatturata da CONAI: una notifica di non accettazione, infatti, equivale a una dichiarazione mai presentata.

———— **Consultazione/Modifica:** il servizio consente di verificare lo stato dei moduli trasmessi, di correggere eventuali errori di compilazione e/o di aggiornare i dati inseriti. Nell'elenco appaiono tutte le "dichiarazioni" effettuate on line (ed anche quelle eventualmente inserite con modulo cartaceo dopo la data di attivazione del servizio). Sono contrassegnate in modo differente le dichiarazioni "non modificabili" (perché ad esempio CONAI ha già emesso la relativa fattura) e quelle "modificabili" (ad esempio non ancora fatturate ma già accettate con numero di protocollo). Per le dichiarazioni del Contributo e/o richieste di esenzione/rimborso per export non modificabili on line, si dovrà compilare ed inviare a CONAI il modulo in formato cartaceo disponibile sul sito www.conai.org. Inoltre sono evidenziate le eventuali dichiarazioni che fossero state oggetto di notifica di non accettazione: l'utente deve correggerle o sostituirle al più presto poiché esse non hanno alcun valore ai fini della presentazione.

In **My Account "Modifica dati anagrafici"** possono essere modificati direttamente dall'utente, che riceverà una e-mail di conferma da CONAI, l'indirizzo di fatturazione/spedizione della fattura, il referente e la e-mail collegata al servizio; le altre variazioni (es. cambio di ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA) dovranno essere



comunicare compilando gli appositi moduli on line oppure utilizzando il modulo di dichiarazione di variazione dati (scaricabile dal sito www.conai.org, Download Documenti/Modulistica) che va inviato via PEC all'indirizzo variazioni.conai@legalmail.it oppure via fax al n. 02.54121644.

L'utente può, inoltre, modificare in qualsiasi momento la sua password in **"Reimposta password"** ed il profilo in "completo" in **"Cambia profilo"**.

Per ulteriori informazioni o supporto alla compilazione on line è possibile contattare CONAI oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica supporto@conai.org.

